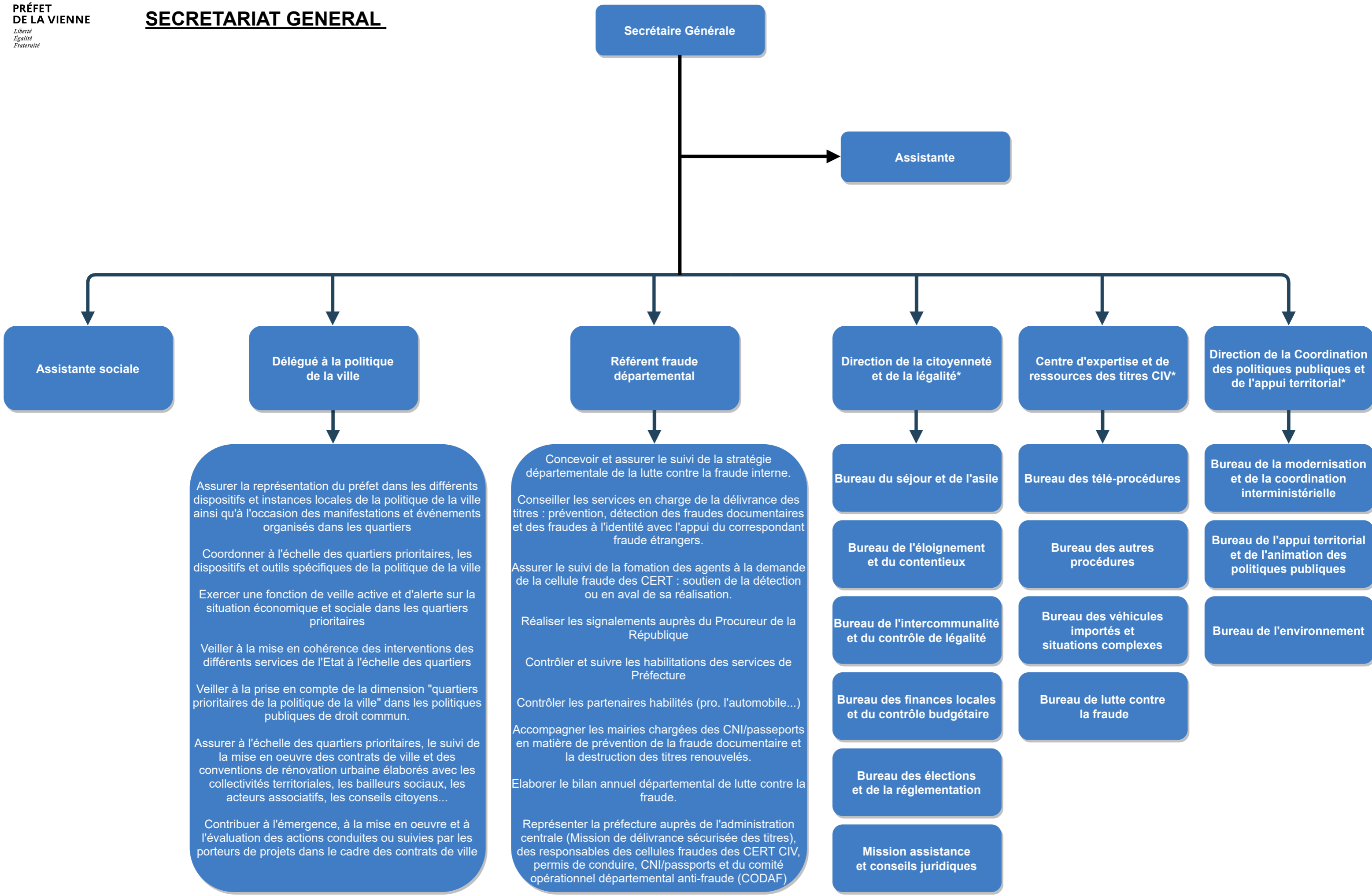
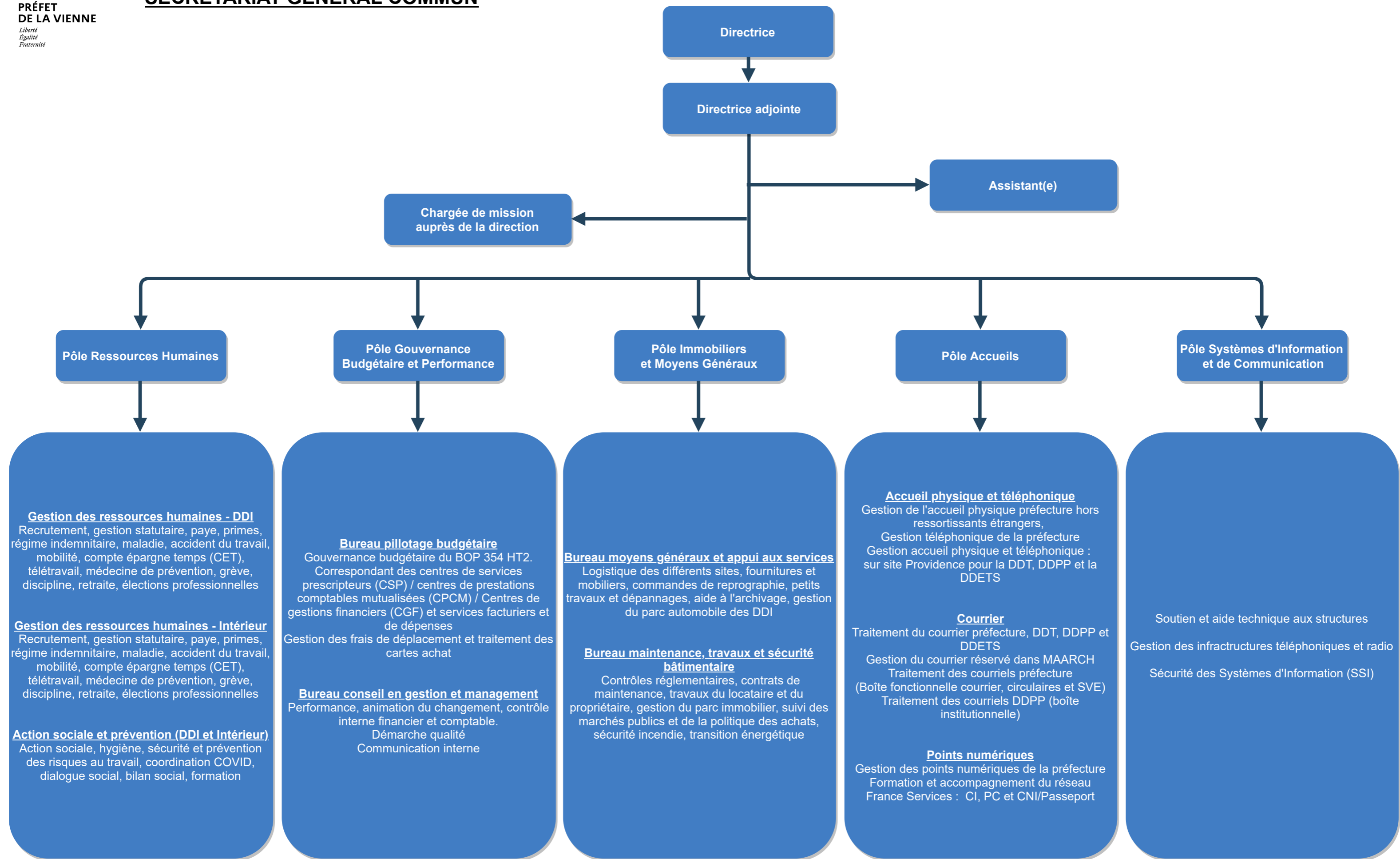
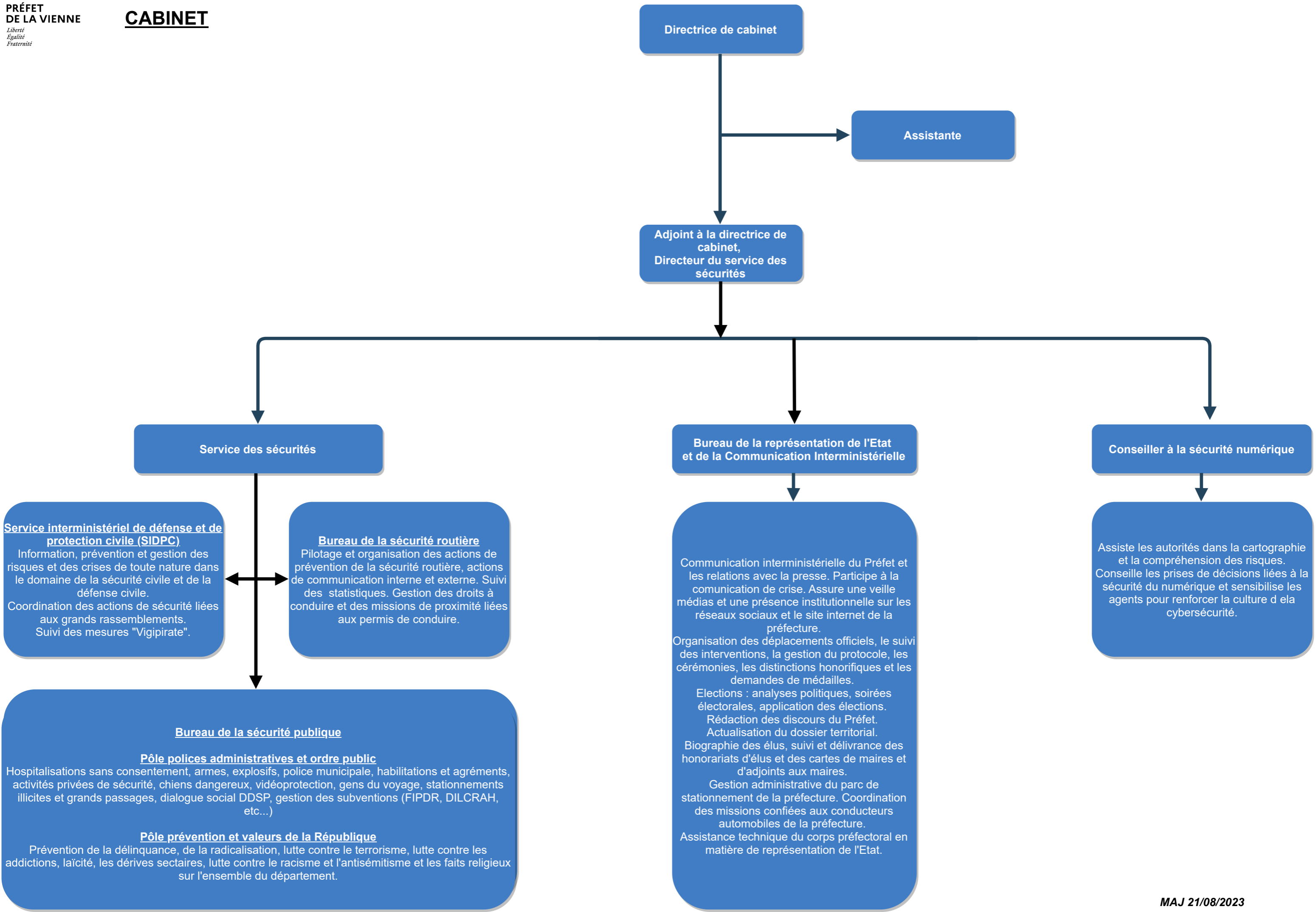


SECRETARIAT GENERAL



* Les missions des directions sont détaillées dans des organigrammes spécifiques





Directrice de cabinet

Assistante

Adjoint à la directrice de cabinet,
Directeur du service des sécurités

Service des sécurités

Bureau de la représentation de l'Etat
et de la Communication Interministérielle

Conseiller à la sécurité numérique

Service interministériel de défense et de protection civile (SIDPC)
Information, prévention et gestion des risques et des crises de toute nature dans le domaine de la sécurité civile et de la défense civile.
Coordination des actions de sécurité liées aux grands rassemblements.
Suivi des mesures "Vigipirate".

Bureau de la sécurité routière
Pilotage et organisation des actions de prévention de la sécurité routière, actions de communication interne et externe. Suivi des statistiques. Gestion des droits à conduire et des missions de proximité liées aux permis de conduire.

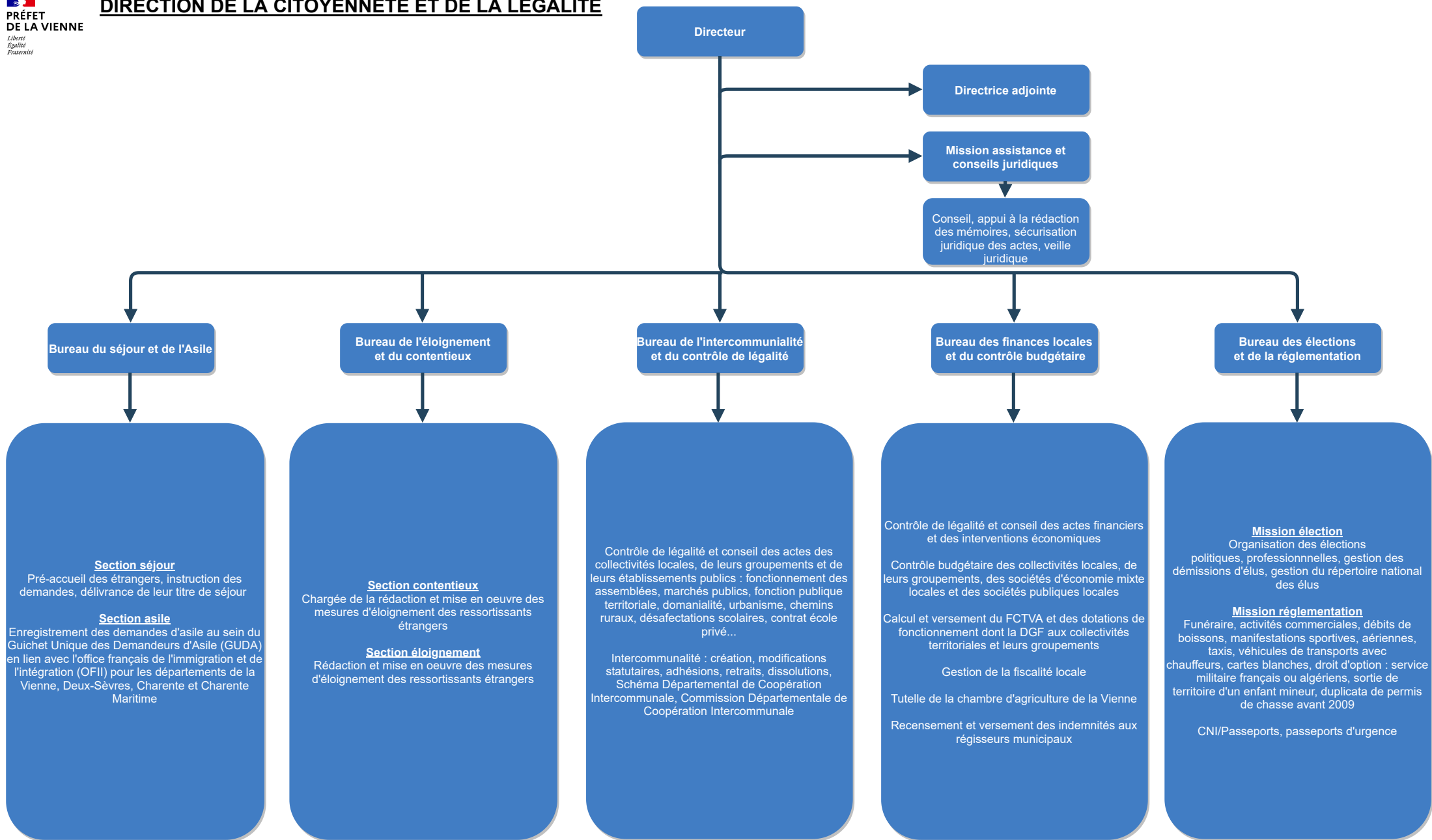
Bureau de la sécurité publique

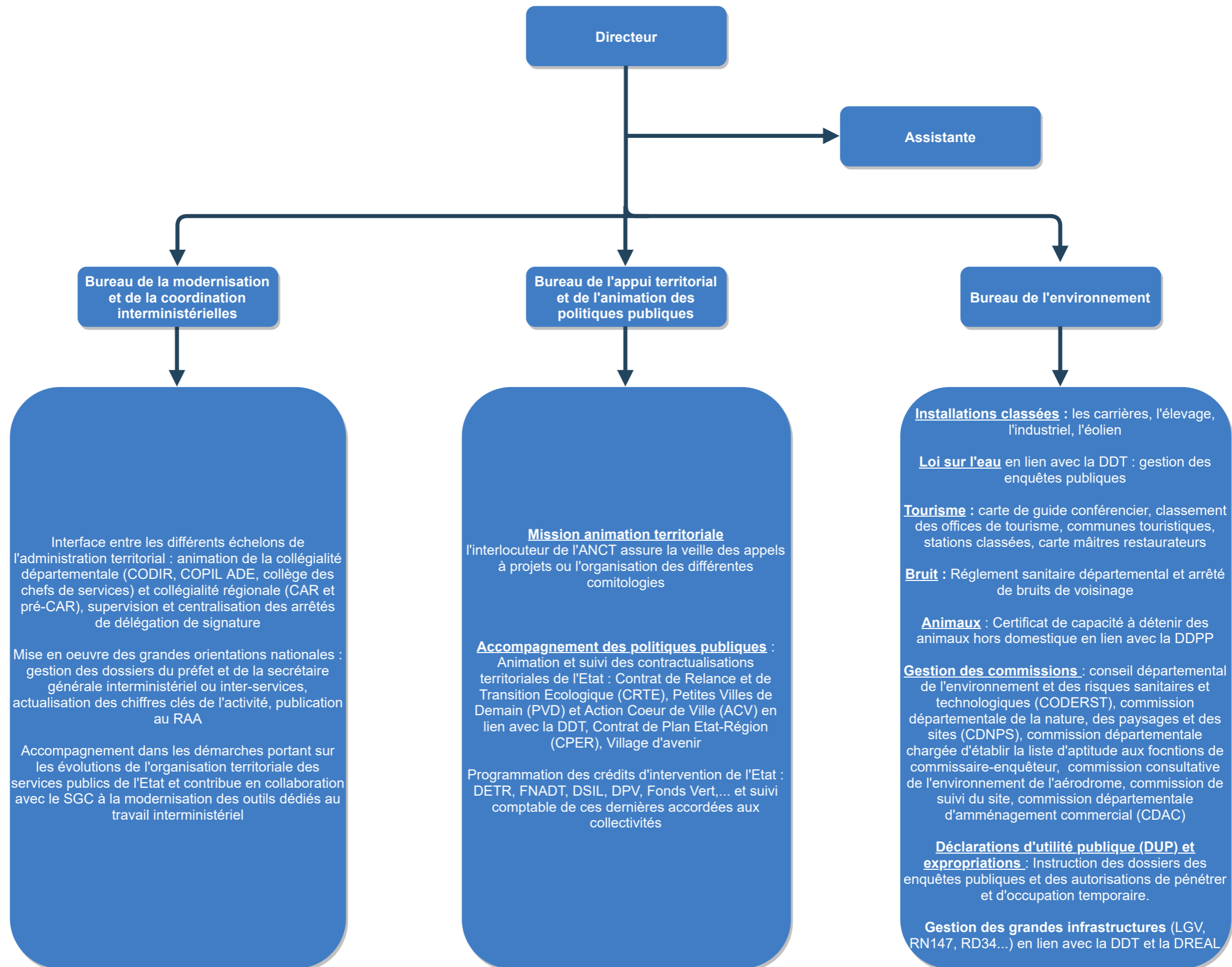
Pôle polices administratives et ordre public
Hospitalisations sans consentement, armes, explosifs, police municipale, habilitations et agréments, activités privées de sécurité, chiens dangereux, vidéoprotection, gens du voyage, stationnements illicites et grands passages, dialogue social DDSP, gestion des subventions (FIPDR, DILCRAH, etc...)

Pôle prévention et valeurs de la République
Prévention de la délinquance, de la radicalisation, lutte contre le terrorisme, lutte contre les addictions, laïcité, les dérives sectaires, lutte contre le racisme et l'antisémitisme et les faits religieux sur l'ensemble du département.

Communication interministérielle du Préfet et les relations avec la presse. Participe à la communication de crise. Assure une veille médias et une présence institutionnelle sur les réseaux sociaux et le site internet de la préfecture.
Organisation des déplacements officiels, le suivi des interventions, la gestion du protocole, les cérémonies, les distinctions honorifiques et les demandes de médailles.
Elections : analyses politiques, soirées électorales, application des élections.
Rédaction des discours du Préfet.
Actualisation du dossier territorial.
Biographie des élus, suivi et délivrance des honorariats d'élus et des cartes de maires et d'adjoints aux maires.
Gestion administrative du parc de stationnement de la préfecture. Coordination des missions confiées aux conducteurs automobiles de la préfecture.
Assistance technique du corps préfectoral en matière de représentation de l'Etat.

Assiste les autorités dans la cartographie et la compréhension des risques. Conseille les prises de décisions liées à la sécurité du numérique et sensibilise les agents pour renforcer la culture de la cybersécurité.





CENTRE D'EXPERTISE ET DE RESSOURCES TITRES

